


**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район» «Верхнетоемский
районный центр дополнительного образования»**

Принято
на общем собрании коллектива
МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»
Протокол № 2
от «27» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО
«Верхнетоемский РЦДО»
О.Н. Валеева
Приказ № 64 ОД от «27» ноября 2020 г.



Согласовано:
Представитель трудового коллектива:
С.Е. Дунаева /Дунаева С.Е.

**ПРАВИЛА, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ
ВОПРОСЫ ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ
ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО
ГОСТЕПРИИМСТВА
муниципального бюджетного
образовательного учреждения дополнительного
образования муниципального образования
«Верхнетоемский муниципальный район»
«Верхнетоемский районный центр
дополнительного образования»**

с. Верхняя Тойма
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», антикоррупционной политикой МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» и определяют единые для всех работников МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» требования к дарению и принятию деловых подарков;

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» вне зависимости от занимаемой должности;

1.3. Целями настоящих Правил являются:

1.3.1. Обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»;

1.3.2. Минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

1.3.3. Поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности образовательной организации.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работнику образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

2.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство в МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности;

2.3. Подарки, которые работники от имени МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

2.3.1. Быть, прямо связаны с уставными целями деятельности образовательной организации (презентация творческого проекта, успешное выступление воспитанников, завершение ответственного проекта, выпуск группы и т.п.) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными или профессиональными праздниками и т.п.;

2.3.2. Быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

2.3.3. Не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

2.3.4. Не создавать репутационного риска для МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

2.3.5. Не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», Кодекса этики и служебного поведения, другим внутренним документам образовательной организации, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности;

2.4. Работники, представляя интересы МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства;

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений;

2.6. Работники МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые решения МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО» и т.д.;

2.7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях;

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг;

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

(три) листа

Директор МБОУ ДО «Верхнетоемский РЦДО»

О.Н. Валеева О.Н. Валеева

